

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको
गोश्वारा हुलाक कार्यालयसंग सम्बन्धित

स्वतःप्रकाशन

(Pro-active Disclosure)

२०७८ माघ

१. गोश्वारा हुलाक कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति :

कार्यालयमा प्राप्त डाँक र हुलाक टिकट ,हुलाक बचत बैक र चिठ्ठीपत्रको काम तोकीएको शुल्क लिइ जनसाधारणलाइ शर्वसुलभ तरिकाले सेवा दिने गरी स्थापना भएको हो । हुलाक बस्तुहरू सम्बन्धित तोकीएको ठेगानामा वितरण गर्न एक गोश्वारा हुलाक ,इलाका हुलाक पन्ध्र र अतिरीक्त हुलाक त्रिपन्न गरी जम्मा ६९ वटा हुलाक कार्यालयले हुलाक सेवा दिइ रहेको छ ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. कार्यालयमा प्राप्त र वितरण हुने डाँक बस्तुको अभिलेख राख्ने ,
२. चिठ्ठीपत्रहरूको दर्ता र चलानी गर्ने,
३. हुलाक टिकटको बिक्री वितरण सर्वसुलभ गर्ने
४. कार्यालयमा प्राप्त हुने पार्सल एवं इ.एम.एस.सम्बन्धित प्रापकलाइ वितरण गर्ने
५. हुलाक बचत बैक नियमानुसार सन्चालन गर्ने
६. जिल्लामा सन्चालनमा रहेको एफ एम रेडियोको नविकरण र अनुगमन गर्ने
७. समय समयमा प्राप्त हुने लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण गरे नगरेको अनुगमन गर्ने
९. सरकारी कार्यालय र सार्वजनिक निकायलेगर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक गरे नगरेको अनुगमन गर्ने

३. यस कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :



सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	स्थायी पदपुर्ति	कैफियत
१	प्रमुख हुलाक अधिकृत	१	१	
२	हुलाक अधिकृत	९	४	५ रिक्त
३	लेखा अधिकृत	१	१	
४	कम्प्युटर इन्जिनियर	१		१ करार
५	नायव सुव्वा	२८	२३	५ रिक्त
६	खरिदार	१०५	९४	११ रिक्त
७	लेखापाल	१	१	
८	सह लेखापाल	१	१	
९	इलेक्ट्रिसियन	१		१ करार
१०	सिनियर मिस्त्री	१	१	
११	गाडि मिस्त्री	१		
१२	हल्कारा	१३४	४५	७० करार
१३	हुलाकी	२०	११	
१४	कार्यालय सहयोगी	४०	८	११ करार
१५	सवारी चालक	११	१	९ करार
१६	स्विपर	५		५ करार
जम्मा		३६०	१९१	२६ रिक्त



४. यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

- क) हुलाक टिकट बिक्री सेवा
- ख) चिठ्ठी पत्र दर्ता र वितरण सेवा
- ग) हुलाक बचत बैंक सेवा
- घ) इ.एम.एस.सेवा, पार्सल वितरण सेवा
- ङ) एफ एम रेडियो नवीकरण सम्बन्धी सेवा
- च) सूचनाको हक सम्बन्धी सेवा
- छ) सुशासन/ सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सेवाहरु

कार्यालयका गतिविधिहरु Facebook page मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरुलाई कार्यालयको Website, Facebook page मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरुको सुचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।

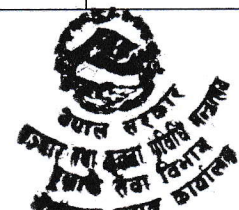
• Help Desk सञ्चालन

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका वारेमा सेवाग्राहीहरुलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

- कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था शाखा अधिकृत हरिश चन्द्र जोशी सूचना अधिकारी तोकीएको छ ।

५. यस कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

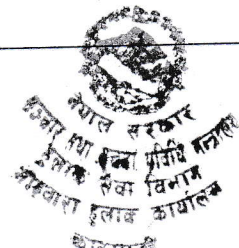
सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी(शा.अ.)	सम्पर्क न.
१.	प्रशासन तथा योजना शाखा	हरिश चन्द्र जोशी	९८५११२३५८५
२.	हुलाक बचत बैंक शाखा	हरिश चन्द्र जोशी	९८५११२३५८५
३.	डाक शाखा	हरिश चन्द्र जोशी	९८५११२३५८५
४.	पोष्ट बक्स तथा अर्थिक सेवा शाखा	अम्बिका देवि निरैला	९८५११८२२७७



५	आर्थिक प्रशासन शाखा	ले.अ.यमलाल बेल्वासे	४४२१५९४
६	अनुगमन तथा मूल्यङ्कन शाखा	रक्ष्मी पाडेल	४४२९१२४
७	दुत डाँक शाखा	रक्ष्मी पाडेल	४४४२६६५
८	दर्ता वितरण शाखा	रक्ष्मी पाडेल	४४३७८९८
९	अनुसन्धान शाखा	रक्ष्मी पाडेल	४४३२८९१
१०	पार्सल शाखा	रामेश्वर अर्याल	४४३३३२६

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	टिकट बिक्री	तोकी अनुसार	तुरुन्त	
२	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	तोकी अनुसार	तुरुन्त	
३	पत्रीका हुलाक दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	केवल नविकरण	अघिल्लो वर्षको रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	द्रुत पत्र दर्ता	तोकी अनुसार	तुरुन्तै	
६	चिठ्ठी पत्र वितरण	निशुल्क	तुरुन्त	
७	एफ एम रेडियो नविकरण	अघिल्लो वर्षको रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	तुरुन्तै	
८	हुलाक बचत बैकमा रकम जम्मा	निशुल्क	तुरुन्तै	
९	हुलाक बचत बैकवाट रकम झिक्ने	निशुल्क	तुरुन्तै	



नोट:

कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारामहरु निःशुल्क रुपमा कार्यालयमा रहेको Help Desk बाट लेख्ने तथा भर्ने सुविधा रहेको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : हुलाक ऐन नियम बमोजिम

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख हुलाक अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख :

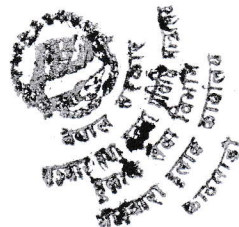
- नाम: कल्पना श्रेष्ठ पद: प्रमुख हुलाक अधिकृत

सूचना अधिकारी :

१०. नाम: हरिश चन्द्र जोशी , पद: शा.अ., सम्पर्क: ९८५११२३५८५

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावलि २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- हुलाक बचत बैक नियमावली २०३३
- हुलाक बचत बैक कार्यसन्चालन निर्देशिका २०६६
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५



१२.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

- यो महिनामासम्म कायम भएको जम्मा वेरुजु:
लेखा वेरुजु: २९७८२६७।८९, स.प. भएको २०९७२०१,बाँकि ८८१०६६।८९
बचत बैंक वेरुजु: १७९४३१४९।०४, स.प. भएको १३३९२३।५१ बाँकि १७८०९२२५।५३
- आ.व. २०७८।७९ को माघ महिनाको जम्मा राजश्व: रु. ६६८८२१२१।४७

१३.सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

२०७८ माघ मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग नभएको ।

