



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको अघाबधिक विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: गोश्वारा हुलाक कार्यालय  
 सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: आ.व. २०८०/८१ (२०८० श्रावण देखि २०८० असोज मसान्तसम्म)

(क) निकायको स्वरूप र प्रकृति

गोश्वारा हुलाक कार्यालय हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गतको कार्यसंचालनस्तरको प्रमुख कार्यालय हो । यस कार्यालय मातहत १८ वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय, काठमाडौं जिल्ला भित्र १५ वटा इलाका हुलाक कार्यालय, ४ वटा हुलाक काउण्टर तथा ५३ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय रहेका छन्।

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय



हुलाक सेवा विभाग



मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय / गोश्वारा हुलाक कार्यालय



जिल्ला हुलाक कार्यालय (१८ जिल्ला)

१. जि.हु.का.काभ्रे
२. जि.हु.का.चितवन
३. जि.हु.का.दोलखा
४. जि.हु.का.धनुषा
५. जि.हु.का.धादिङ
६. जि.हु.का.नुवाकोट
७. जि.हु.का.पर्सा
८. जि.हु.का.भक्तपुर
९. जि.हु.का.मकवानपुर

ईलाक हुलाक/काउण्टर हुलाक

१. ई.हु.का. सर्वोच्च अदालत
२. ई.हु.का. सुन्दरीजल
३. ई.हु.का. स्वयम्भु
४. ई.हु.का. टोखा
५. ई.हु.का. पशुपति
६. ई.हु.का. सौखु
७. ई.हु.का. सचिवालय
८. ई.हु.का. धानकोट
९. ई.हु.का. बुढानिलकण्ठ



१०. जि.हु.का.महोत्तरी
११. जि.हु.का.रसुवा
१२. जि.हु.का.रामेछाप
१३. जि.हु.का.रौतहट
१४. जि.हु.का.ललितपुर
१५. जि.हु.का.वारा
१६. जि.हु.का.सर्लाही
१७. जि.हु.का.सिन्धुपाल्चोक
१८. जि.हु.का.सिन्धुली

१०. ई.हु.का.गौचरण
११. ई.हु.का.किर्तिपुर
१२. ई.हु.का.चालाजु
१३. ई.हु.का.चालुवाटार
१४. ई.हु.का.बाँसवारी
१५. ई.हु.का.फर्पिङ
१६. हुलाक काउन्टर, सिंहदरवार
१७. हुलाक काउन्टर, ठमेल
१८. हुलाक काउन्टर, एयरपोर्ट
१९. हुलाक काउन्टर, बबरमहल

### (क) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

गोश्वारा हुलाक कार्यालयले साविकको मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय, काठमाण्डौ, जिल्ला हुलाक कार्यालय र वैदेशिक हुलाक कार्यालयको भूमिका निर्वाह गर्दछ । गोश्वारा हुलाक कार्यालयले राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय साधारण, रजिष्ट्री चिठीपत्र, साना प्याकेट लगायत हुलाक वस्तुहरूको दर्ता, वितरण गर्ने, आन्तरिक तथा वैदेशिक द्रुत डाँक तथा पुलिन्दा सेवा सञ्चालन गर्ने, पोष्ट बक्स सेवा, एफ.एम रेडियोको लाइसेन्स तथा इजाजतपत्र नविकरण, पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण, घुम्टि हुलाक सेवा सञ्चालन लगायतका कार्य गर्दछ । गोश्वारा हुलाक कार्यालय र मातहतका इलाका हुलाक कार्यालय तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको कर्मचारी व्यवस्थापन, दैनिक प्रशासन सञ्चालन, अनुगमन र निरीक्षण तथा सम्पादित कार्यको प्रगति विवरण आवधिक रूपमा माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने कार्य समेत गर्दछ ।


  
 नेपाल पोस्ट र टेलिफोन कर्पोरेशन
   
 हुलाक सेवा विभाग
   
 गोश्वारा इलाका कार्यालय
   
 काठमाण्डौ

(ख) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.स.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह/ उपसमूह	दरवन्दी	पदपूर्ति			रिक्त	कैफियत
						स्थायी	करार	जम्मा		
१	उपसचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	१	०	
२	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	९	८	०	८	१	
३	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	१	०	१	०	
४	कम.इन्जि.	रा.प. तृतीय	विविध		१	०	१	१	०	२०७८।३।१६ मा लो.से.आ. माग भएको तर हालसम्म कार्यान्वयन नभएको
५	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	२८	२७	०	२७	१	२०७९।९।१८ मा लो.से.आ. माग २ पद पूर्ति हुन बाँकी
६	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	०	१	०	
७	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	१०५	९७	०	९७	८	२०७९।९।१४ मा लो.से.आ.मा माग ९ पद पूर्ति हुन बाँकी
८	सह लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	१	१	०	१	०	
९	सिनियर मिस्त्री	रा.प.अनं. द्वितीय	मे.ई.		१	०	०	०	१	
१०	ईलेक्ट्रिसियन	रा.प.अनं. द्वितीय	ईले.	इले.	१	०	१	१	०	२०७८।३।१६ मा लो.से.आ. माग भएको तर हालसम्म कार्यान्वयन नभएको
११	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	इन्जि.		८	१	५	६	२	
१२	हे.स.चा.	श्रेणीविहिन	इन्जि.		३	०	२	२	१	
१३	गाडि मिस्त्री				१	०	०	०	१	
१४	हलकारा	रा.प. अनं. पाचौं	प्रशासन	सा.प्र.	१३४	३६	७५	१११	२३	२०७८।३।४ मा लो.से.आ. माग ८६ पद तर हालसम्म कार्यान्वयन नभएको
१५	हुलाकी	रा.प. अनं. पाचौं	प्रशासन	सा.प्र.	२०	१०	०	१०	१०	२०७८।३।४ मा लो.से.आ. माग ८ पद तर हालसम्म कार्यान्वयन नभएको
१६	का.स.	रा.प. अनं. पाचौं	प्रशासन	सा.प्र.	४०	१	१७	२६	१४	
१७	स्विपर	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सा.प्र.	५	०	५	५	०	
जम्मा					३६०	१९२	१०६	२९८	६२	

३



### (घ) निकायवाट प्रदान गरिने सेवा

- आन्तरिक तथा वैदेशिक द्रुत डाँक तथा पुलिन्दा सेवा सञ्चालन गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय साधारण, रजिष्ट्री चिठीपत्र, साना प्याकेट लगायत हुलाक वस्तुहरुको दर्ता, संकलन, ओसारपसार तथा वितरण गर्ने,
- पोष्ट बक्स सुविधा प्रदान गर्ने,
- काठमाण्डौ जिल्लाभित्रका १०० वाट सम्मको एफएम रेडियोको इजाजत तथा लाइसेन्सको नविकरण र ५०० वाट सम्मको एफएम रेडियोको लाइसेन्सको नविकरण तथा पत्रपत्रिका दर्ता र नविकरण गर्ने,
- घुम्ति हुलाक सेवा मार्फत काठमाण्डौ उपत्यका भित्र हुलाक वस्तुको दर्ता तथा वितरण गर्ने
- राहदानी विभागबाट प्राप्त भएका विभिन्न जिल्लाका ई-राहदानी सम्बन्धित जिल्लामा दुवानी गर्ने
- हुलाक वस्तुको आदानप्रदानको क्रममा आइपरेका समस्याको सुनुवाई गर्ने।

### (ङ) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा योजना शाखा	शा.अ.श्री गौतम रिमाल
२.	पोष्टबक्स तथा आर्थिक सेवा शाखा	शा.अ.श्री विष्णुलाल श्रेष्ठ
३.	दर्ता वितरण शाखा	शा.अ.श्री लोकनाथ सुवेदी
४.	अनुसन्धान शाखा	शा.अ.श्री दिलकाजी शाक्य
५.	डाँक शाखा	शा.अ.श्री प्रदीप कुमार श्रेष्ठ
६.	पुलिन्दा शाखा	शा.अ.श्री डुरदेव वराल
७.	द्रुत डाँक शाखा	शा.अ.श्री विष्णु कुमारी भट्टराई
८.	आर्थिक प्रशासन शाखा	ले.अ.श्री यमलाल वेल्वासे
९.	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा	शा.अ.श्री गौतम रिमाल

### (च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

कार्यालयको नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार हुने।

### (छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुखको पहलमा निर्णय प्रक्रिया आरम्भ भई कार्यालय प्रमुखबाट (आवश्यकता अनुसार हुलाक सेवा विभागबाट) निर्णय हुने।

### (ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख हुलाक अधिकृत ; श्री राजु कुँवर



(झ) आ.व. २०८०/८१ को श्रावण देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा:

- नियुक्ति, काज, रमाना, विदा अभिलेख, तालिममा कर्मचारी मनोनयन र सिफारिस लगायतका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कामहरू भएको,
- गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा मातहतका इलाका र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण अघावधिक गर्ने कार्य,
- गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा मातहतका इलाका हुलाक कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्यांकन कार्य ।
- यस कार्यालय मातहत साविक मध्यमाञ्चल विकास क्षेत्रका १८ जिल्ला हुलाक कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्यांकन कार्य ।
- मातहतका निकायहरूमा आवश्यकतानुसार पत्राचार, अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य ।
- तालुक निकायहरूमा आवधिक रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्ने कार्य ।
- मातहत र तालुक निकायहरूमा समन्वय गर्ने कार्य ।

२. अनुसन्धान शाखा:

सि.नं.	विषय	अनुसन्धान शाखा	कल सेन्टर	जम्मा
१	विदेशबाट सोधनी भई आएका (CN08 Incoming)	३	-	३
२	विदेशबाट सोधनी गरी पठाईएका (CN08 Outgoing)	-	-	-
३	खोजी सम्बन्धी प्राप्त आन्तरिक पत्र	१२३	-	१२३
४	खोजी सम्बन्धी चलान गरिएका आन्तरिक पत्र	२७	-	२७
५	टेलिफोनबाट गरिएका सोधनी <b>Letter:</b> Registry Ordinary <b>EMS</b> <b>Parcel</b>	५९० ४१५ २० १०	४९५ ४८३ - -	१०८५ ८९८ २० १०
६	सेवाग्राही आफै आई गरिएका सोधखोज <b>Letter:</b> Registry Ordinary <b>EMS</b> <b>Parcel</b>	२५२ ४६० ४ ४	३६७ ४७९ - -	६१९ ९३९ ४ ४
७	फिर्ता भएका आन्तरिक पत्रको दर्ता (RLO)	-	-	-

८	फिर्ता भएका वैदेशिक पत्रको दर्ता (RLO)	-	-	-
९	अन्य ईमेल मार्फत सेवाप्रवाह र अनुसन्धान गरिएको	६२	-	६२
१०	फेसबुक मार्फत सोधनी गरिएका	२९	-	२९

### ३. दर्ता वितरण शाखा:

- टिकट विक्रीबाट प्राप्त रकम - रु. २,२९,४००।-
- वितरण भएको साधारण चिठीपत्रको संख्या - ८६७९०
- पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण संख्या - ४
- एफ. एम नविकरण संख्या - ७
- स्वदेशी तथा विदेशी प्याकेट डेलिभरी संख्या - ५६९७
- वितरण भएको चिठीपत्र एवं पार्सलहरूको संख्या - ३७४२
- वितरण भएको रजिष्ट्री चिठीपत्रको संख्या - ११७८१७

### ४. ई.एम.एस शाखा:

#### वैदेशिक ई.एम.एस तर्फ

कामको विवरण	महिना	ई.एम.एस दर्ता		ई.एम.एस पैठारी		जिल्ला पठाएको ब्याग	जिल्ला पठाएको संख्या	आन्तरिक द्रुत डाँकको लागि पठाएको चिठी पत्र	मेल सेन्टर पठाएको चिठी पत्र	पोष्टम्यान डेलिभरी पठाएको, चिठीपत्र	फाईनल डेलिभरी
		सामान	चिठीपत्र	सामान	चिठीपत्र						
परिमाण	साउन	९९	१०९	७३८	१९१४	५९	१२४	५४२	२७	१६०	१४६३
	भाद्र	१३८	११५	७५०	२७९०	७२	१३७	८०५	३४	१९१	२१७७
	असोज	१७५	१११	५९७	१८५९	७९	१५२	४८०	१९	११२	१९२६

#### आन्तरिक ई.एम.एस तर्फ

महिना	कामको विवरण	ई.एम.एस पैठारी चिठी पत्र	जिल्ला पठाएको चिठी पत्र	मेल सेन्टर तथा ई.एम.एस शाखा पठाएको चिठी पत्र	पोष्टम्यान डेलिभरी पठाएको चिठी पत्र
साउन	परिमाण	२९४९	२२४६	३७	६६६
भाद्र	परिमाण	२७१३	२००६	१३	६९२
असोज	परिमाण	१७०१	१३४८	३	३२७

## ५. डाँक शाखा:

- आन्तरिक रजिष्ट्रीको संख्या - २८१२९२
- वैदेशिक रजिष्ट्रीको संख्या
  - आयात जम्मा चिठी - ५८२५
  - जम्मा प्याकेट - ८५३०
  - निर्यात रजिष्ट्री - ४८२५
  - साधारण - ५५४५
- साधारण नेपाली चिठी - ११६७४
- साधारण विदेशी चिठी - ११३५७
- वैदेशिक साधारण प्याकेट - ८५३०

## ६. घुम्ती शाखा:

- घुम्ती १, घुम्ती २ र घुम्ती ३ का गाडीहरुबाट संकलित चिठीपत्रको संख्या - २९५०९
- घुम्ती १, घुम्ती २ र घुम्ती ३ का गाडीहरु मार्फत डेलिभरि भएका चिठीपत्रको संख्या- ४०९२२
- आ.व. २०८०/८१ को प्रथम त्रैमासिकमा घुम्ती शाखा बाट आर्जन भएको राजस्व: रु. २१,३१,१२५।-
- टिकट विक्रीबाट प्राप्त रकम: रु. १,९५,०००।-

## ७. पोष्ट बक्स तथा आर्थिक सेवा शाखा:

- नयाँ पोष्ट बक्स दर्ता - १८९
- पोष्ट बक्स नवीकरण - २६४९
- पोष्ट बक्स दर्ताबाट प्राप्त धरौटी रकम - रु २६५३७४।-
- पोष्ट बक्स दर्ता र नवीकरणबाट प्राप्त राजस्व - रु २१७७६१७।५०
- सक्रिय पोष्ट बक्स संख्या - ५५२३ वटा
- बन्द गरेको पोष्ट बक्स संख्या - २७ वटा
- हुलाक टिकट विक्रीबाट प्राप्त राजस्व - रु. १,४५,६१,५६३।-



द. अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा:

अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा मार्फत आ.व. २०८०/८१ को प्रथम त्रैमासिकमा गरिएका कार्यहरू:

क्र.सं.	कार्यहरू
१.	गोधारा हुलाक कार्यालयले गरेको हुलाक वस्तुको आयात-निर्यातको मासिक विवरण तयार
२.	गोधारा हुलाक अन्तर्गतका जिल्ला हुलाक कार्यालयले गरेको हुलाक वस्तु आयात-निर्यातको मासिक विवरण तयार
३.	गोधारा हुलाक कार्यालय मातहतका इलाका हुलाक कार्यालयले गरेको हुलाक वस्तु आयात-निर्यातको मासिक विवरण तयार
४.	हुलाक सेवा विभाग मार्फत गरिएका परिपत्रहरूलाई गोधारा हुलाक कार्यालय मार्फत मातहतका कार्यालयहरूमा पत्राचार गरिएको
५.	आन्तरिक तथा वैदेशिक चिठीपत्र, हुलाक वस्तुहरूको खोजतलास सम्बन्धि कार्यहरूमा सहजीकरण गरिएको
६.	जिल्ला हुलाक तथा इलाका हुलाक कार्यालयहरूमा IPS.Post र PITS को सञ्चालनमा आएका समस्या समाधानमा समन्वयकारी भूमिका निभाइएको
७.	डाँक सम्बन्धि समस्याहरूको समाधान गर्न आवश्यकताअनुसार मातहतका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूमा पत्राचार तथा समन्वय गरिएको
८.	अभिलेख व्यवस्थापन लगायतका नियमित रूपमा गरिने कार्यहरू गरिएको
९.	दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू दर्ता, चलानी लगायतका कार्यहरू गरिएको ।

९.पार्सल शाखा:

Month	Foreign Parcel				Internal Parcel				
	Total Inbound Mail Bag (Parcel +M Bag)	Total Inbound Ktm Valley+ District (Air +Sea)	District dispatch (parcels +M-bag)	Total delivered	Total Outbound		RA.PU	DHA.PU.	TL.PU
					No.of Parcel	No. of Bag			
Shrawan	509	743	214	650	239	156	658	0	29
Bhadra	469	724	250	557	241	135	520	0	28
Ashwin	529	669	195	653	375	189	574	0	34



(अ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख ; श्री राजु कुँवर (प्रमुख हुलाक अधिकृत)

सूचना अधिकारी ; श्री गौतम रिमाल (शाखा अधिकृत)

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० (संशोधन सहित)
- हुलाक ऐन, २०१९
- हुलाक नियमावली, २०२०
- हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- आवश्यकतानुसार सम्बद्ध अन्य ऐन, नियम, निर्देशिकाहरु।

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण :

आ.व. २०८०/०८१ को प्रथम चौमासिक (२०८० श्रावण देखि असोजसम्म) को आर्थिक विवरण

बजेट शिर्षक	चालु बजेट	पूँजीगत बजेट	जम्मा
विनियोजन	२२,१५,००,०००।-	६९,००,०००।-	२२,८४,००,०००।-
खर्च	५,२३,४९,६३८।-	१७,२८,४५९।-	५,४०,७८,०९७।-
खर्च प्रतिशत	२३.६४%	२५%	२३.६७%

आ.व २०८०/८१ मा प्रथम त्रैमासिकमा संकलन भएको राजस्व : रु ३,३६,१२,९२०।-

(ड) हुलाक वस्तुको आयात निर्यातमा वैदेशिक हुलाक भन्सार अन्तर्गतबाट संकलन भएको राजस्व :

- हुलाक वस्तुको आयात/निर्यातमा संकलित राजस्व रकम : रु. ३,७४,२७,९१२।-

गोश्वारा हुलाक कार्यालयको ईमेल, वेबसाइट र फोन नं.

ईमेल: [gsa@nepalairmail.com](mailto:gsa@nepalairmail.com) वेबसाइट: [www.nepalairmail.com](http://www.nepalairmail.com)

फोन नं. ०१-४४१२९२४, ०१-४४४३९०९



Handwritten signature